

Einstieg in Microsoft Office Programme

Erste Schritte:

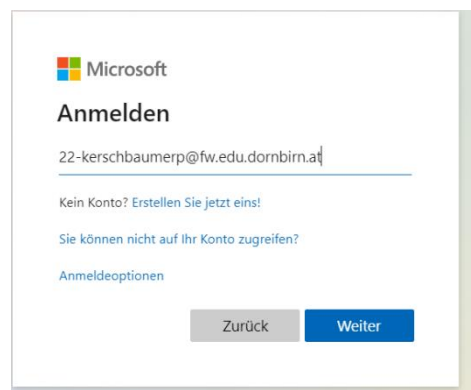
Gib in deinem Browser in der Suchmaschine: www.office.com ein.

Drücke auf den Button:



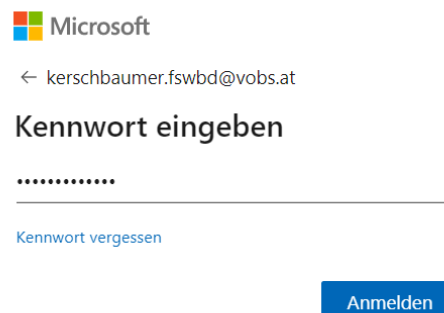
Die Zugangsdaten hast du von der Schule bekommen.

Gib unter Anmelden deinen „User“ ein:

Screenshot of the Microsoft login page. It shows the Microsoft logo, the heading "Anmelden", and a text input field containing the email address "22-kerschbaumerp@fw.edu.dornbirn.at". Below the input field are links for "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!", "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?", and "Anmeldeoptionen". At the bottom are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue).

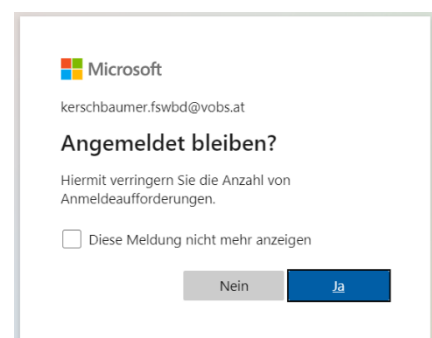
Drücke auf „Weiter“.

Gib dein Kennwort ein.

Screenshot of the Microsoft password entry page. It shows the Microsoft logo, a back arrow, and the email address "kerschbaumer.fswbd@vobs.at". The heading is "Kennwort eingeben". Below it is a password input field filled with dots. A link "Kennwort vergessen" is visible below the input field. At the bottom is a blue "Anmelden" button.

Drücke auf „Anmelden“.

Bei der Frage „Angemeldet bleiben“ kannst du auf deinem Computer zu Hause „Ja“ drücken ansonsten „Nein“. Wenn du bei „Diese Meldung nicht mehr anzeigen“ das Häkchen setzt, wirst du künftig nicht mehr nach dieser Unterscheidung gefragt.

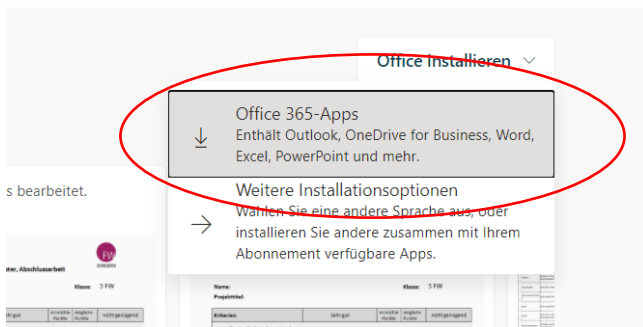
Screenshot of a Microsoft dialog box titled "Angemeldet bleiben?". It shows the email address "kerschbaumer.fswbd@vobs.at" and the text "Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen." Below this is a checkbox labeled "Diese Meldung nicht mehr anzeigen". At the bottom are two buttons: "Nein" (grey) and "Ja" (blue).

Du bist nun auf der Hauptseite von Office365. Hier kannst du aus einer Vielzahl von Apps/Programmen wie Teams, Word, Excel, Padlet, usw. wählen.

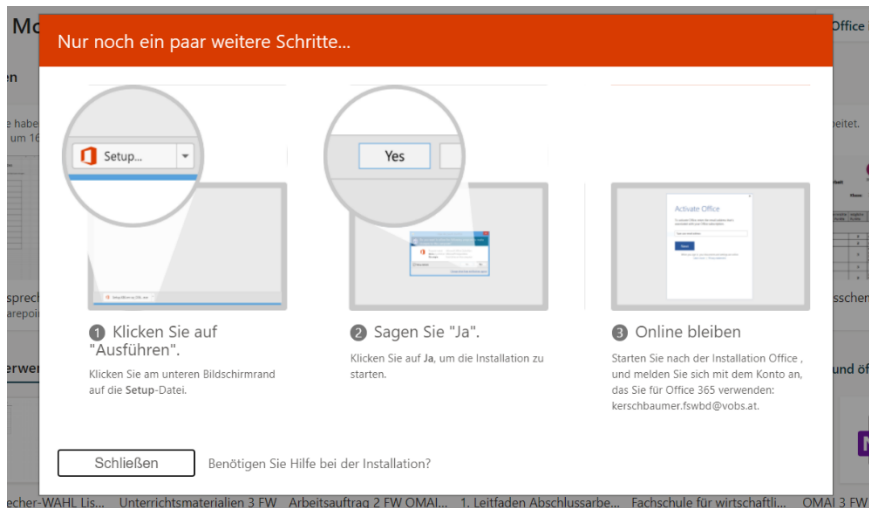
Damit du einzelne Programme wie Word, Excel, PowerPoint in Vollversionen zur Verfügung hast, die du auch offline nutzen kannst, musst du dir **Office365 auf deinem Computer installieren**. Öffne dazu das Fenster „Office installieren“.



Klicke darauf und wähle dann die obere Funktion aus:



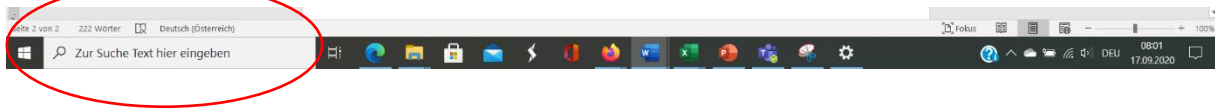
Es öffnet sich dieses Fenster mit Hinweisen zum Download. Lies diese durch und klicke auf „Schließen“.



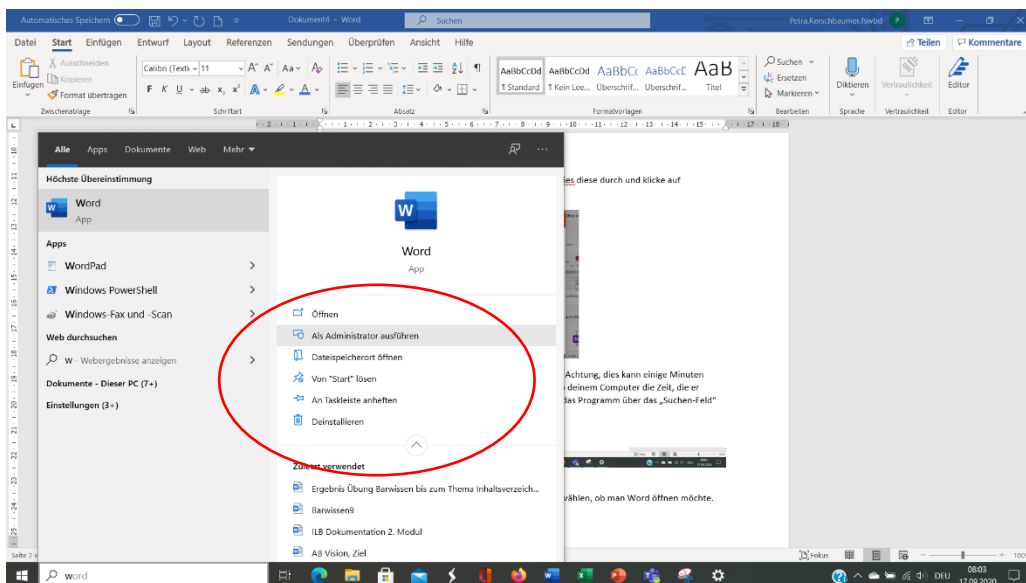
Du wirst nun Schritt für Schritt durch die Installation geführt. Achtung, dies kann einige Minuten dauern und läuft mitunter unbemerkt im Hintergrund ab. Gib deinem Computer die Zeit, die er benötigt.

Wenn die Installation abgeschlossen ist, kannst du das Programm über das „Suchen-Feld“ (je nach Windows-Typ anders zu öffnen) suchen.

Z.B. Bei Windows 10 Home:

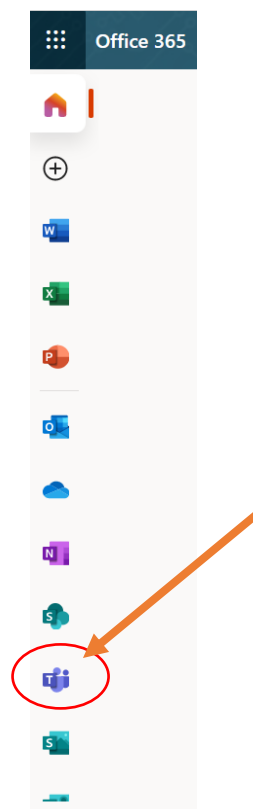


Hier z.B. Word eingeben. Es öffnet sich ein Menü und man kann wählen, ob man Word öffnen möchte, dieses auf den Startbildschirm oder die Taskleiste zufügen möchte, etc. Empfehlenswert ist es, das jeweilige Programm an die Taskleiste zu heften. So lässt es sich später leichter öffnen.

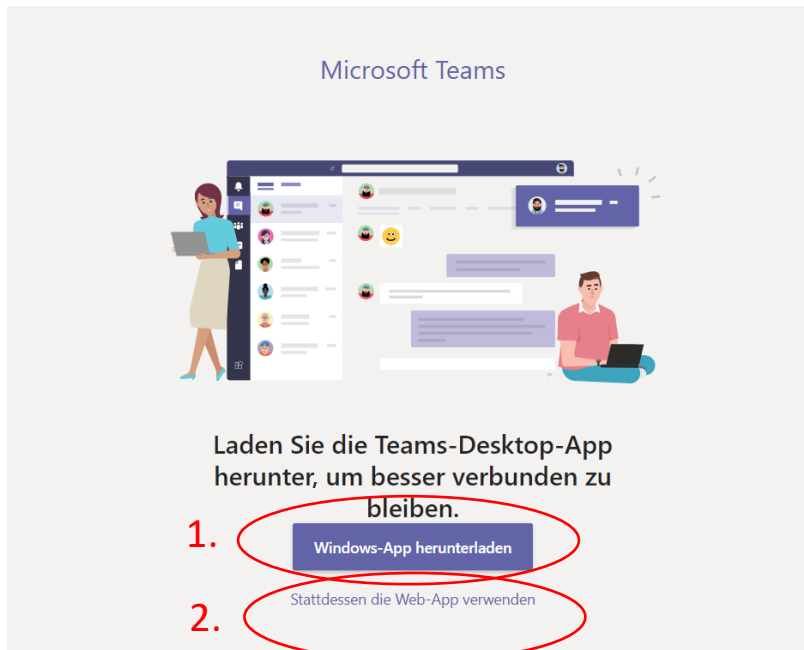


Einstieg in „Teams“

Öffne aus deiner Liste mit App-Symbolen „Teams“:



Es öffnet sich nun folgende Auswahlmöglichkeit:



Die 1. Möglichkeit „Windows-App herunterladen“ solltest du beim ersten Mal an deinem privaten Computer wählen. Damit wird das Programm/die App „Teams“ auf deinem Rechner installiert und du hast auch offline Zugang dazu.

Die 2. Möglichkeit „Stattdessen die Web-App verwenden“ kannst du wählen, wenn du über das Internet/den Browser Zugang zu Teams haben möchtest. Diese Variante wähle ich immer dann, wenn ich eine stabile Internetverbindung habe, Zugang z.B. zu Outlook brauche oder Videokonferenzen halten muss.

Wichtig: Teams gibt es auch als App fürs Handy. So kannst du später noch leichter Fotos, Bilder von Hausübungen, etc. hochladen. Die Zugänge sind dieselben wie am Computer.

Viel Spaß nun beim Erlernen der Programme Teams, Word, Excel, PowerPoint, usw.